**Разработка СУОТ**

Согласно [**статье 212 Трудового Кодекса Российской Федерации**](https://beltrud.ru/st-212-tk-rf-obyazannosti-rabotodatelya-po-obespecheniyu-bezopasnih-usloviy-truda/)**,**

каждая организация России, не зависимо от размера и формы собственности обязана внедрить у себя систему управления охраной труда (СУОТ).

Чтобы внедрить систему управления охраной труда на своем предприятии, необходимо предварительно оценить, как сейчас ведется охрана труда на предприятии, разработать политику в этой области, подготовить план мероприятий реализации процедур по охране труда для оценки эффективности и непрерывных улучшений.

СУОТ может разработать работодатель самостоятельно, либо с привлечением сторонней организации.

Положение «СУОТ» на предприятии разрабатывается на основе [**типового положения Минтруда N 438н от 19.08.2016 г.**](https://beltrud.ru/polozhenie-438n-o-sisteme-upravleniya-ohranoj-truda/), используя алгоритм (блок-схему), изложенную в методических рекомендациях Минтруда N 77 от 23.12.2019 г.

**Последовательность выполнения действий при ведении системы**

 **управления охраной труда на предприятии**

* [1. Проведите предварительную оценку охраны труда](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#1)
* [2. Распределите обязанности по охране труда](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#2)
* [3. Разработайте политику по охране труда](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#3)
* [4. Поставьте цели в области охраны труда](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#4)
* [5. Установите процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#5)
* [6. Составьте план мероприятий](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#6)
* [7. Организуйте контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#7)
* [8. Запланируйте улучшения СУОТ](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#8)
* [9. Определите, как будете реагировать на аварии, несчастные случаи и профзаболевания](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#9)
* [10. Наладьте документооборот по СУОТ](https://beltrud.ru/chto-takoe-suot-sistema-upravleniya-ohranoj-truda/#10)

**1. Проведите предварительную оценку охраны труда**

Специалист по охране труда проверяет: ведется ли на предприятии:

- [оценка профессиональных рисков](https://beltrud.ru/otsenka-professionalnyh-riskov-na-predpriyatii/);

- [специальная оценка условий труда](https://beltrud.ru/sout-dlya-kazhdogo-426-fz-o-spetcialnoy-otcenke-usloviy-truda/);

- учет травматизма и профзаболеваний; - [прохождение всеми работниками инструктажей и обучения по охране труда](https://beltrud.ru/vidy-instruktazhej-po-ohrane-truda/);

- [прохождение медосмотров](https://beltrud.ru/prikaz-302-n-o-prohozhdenii-medosmotrov/);

- [обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ](https://beltrud.ru/ssylki-na-stati-bloga-o-siz/)).

**Как вы понимаете, все эти направления должны быть реализованы. И если есть пробелы, но и нужно наладить каждое направление в рамках внедрения системы управления охраной труда в организации.**

**2. Распределите обязанности по охране труда**

- Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в типовом положении называется**— обеспечение функционирования СУОТ**.

- Закрепите обязанности и полномочия каждого работника в рамках СУОТ документально в локальных актах и трудовых договорах. Если этого не сделать, вся ответственность ляжет **исключительно на специалиста по охране труда.** - Составьте список всех обязанностей по охране труда предприятия, и распределите обязанности по сферам деятельности. - - Оформите приказом ответственных на каждом уровне управления. Кадровик отвечает за обучение по охране труда, руководители структурных подразделений – за управление рисками на своих участках, аудиторы – за проверку СУОТ на предприятии, уполномоченные лица – за планирование мероприятий по улучшению СУОТ, работники – за выполнение требований ОТ и предложения по улучшению системы охраны труда. - Специалист по охране труда отвечает только за координацию и контроль выполнения работ по охране труда (см. профессиональный стандарт специалиста по охране труда).

**! Согласно**[**ст. 212 ТК РФ**](https://beltrud.ru/st-212-tk-rf-obyazannosti-rabotodatelya-po-obespecheniyu-bezopasnih-usloviy-truda/)**, в целом, за организацию работ отвечает работодатель. В свою очередь, работодатель распределяет эти обязанности по охране труда по службам в соответствии с организационным уровнем.**

**В качестве уровней управления может рассматриваться уровень производственной бригады, уровень производственного участка, цеха, филиала, службы или работодателя в целом.**

**Поэтому специалисту по охране труда, вместе с вышестоящими сотрудниками необходимо расписать обязанности по охране труда для руководителей структурных подразделений соответствующих уровней, ну и для самих работников.**

**Каждый начальник структурного подразделения должен отвечать за безопасность своих сотрудников!**

**3.**[**Разработайте политику по охране труда**](https://beltrud.ru/politika-rabotodatelya-v-oblasti-ohrany-truda/)

[**Политика в области охраны труда** – это](https://beltrud.ru/politika-rabotodatelya-v-oblasti-ohrany-truda/) важнейший локальный документ, в котором организация декларирует, какие [мероприятия](https://beltrud.ru/meropriyatiya-po-ohrane-truda/) она будет совершать в рамках непрерывного улучшения системы охраны труда.

Политика является неотъемлемой частью СУОТ, поэтому она оформляется в виде раздела [**положения о СУОТ**](https://beltrud.ru/polozhenie-438n-o-sisteme-upravleniya-ohranoj-truda/) либо как отдельный локальный нормативный акт.

В политике организация указывает свои цели в области охраны труда, какие обязательства берет на себя, чтобы достичь этих целей.

**4. Поставьте цели в области охраны труда**

Специалист по охране труда встречается с руководителями подразделений, чтобы совместно поставить цели в области охраны труда на предстоящий год.

**Цель должна соответствовать политике, должна быть понятна, достижима, и измерена в цифрах. Например, сократить травматизм на производстве, уменьшить количество несчастных случаев, уменьшить число профзаболеваний и т.д.**

**5. Установите процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

Для того чтобы достичь всех поставленных целей, необходимо подробно расписать, какие процедуры будем для этого делать. Проведите и закрепите в положении о СУОТ следующие обязательные процедуры:

* процедура подготовки работников по охране труда.

Для этих целей разработайте:

**— документ в виде таблички по каждой профессии,** [**виды обучения**](https://beltrud.ru/osnovnie-vidy-obucheniya-po-ohrane-truda/)**специалистов;
— перечень должностей специалистов, которые проходят стажировку по охране труда с указанием ее продолжительности по каждой профессии;
— перечни работников, проходящих обучение в**[**учебном центре**](https://beltrud.ru/) **и у работодателя;
— перечень работников, освобожденных от** [**первичного инструктажа**](https://beltrud.ru/pervichnyj-instruktazh-po-ohrane-truda/)**;
— перечень работников, ответственных за проведение инструктажей на рабочих местах;
— вопросы, включаемые в инструктажи по охране труда;
— вопросы, включаемые в [обучение и проверку знаний требований охраны](https://beltrud.ru/obuchenie-i-proverka-znaniy-trebovaniy-ohrani-truda/%22%20%5Ct%20%22_blank)**

 **[труда](https://beltrud.ru/obuchenie-i-proverka-znaniy-trebovaniy-ohrani-truda/%22%20%5Ct%20%22_blank) внутри организации;
— приказ об организации оказания помощи пострадавшим;
— порядок организации и проведения инструктажа по охране труда.**

* процедура организации и проведения [**специальной оценки условий труда с учетом закона 426-ФЗ**](https://beltrud.ru/sout-dlya-kazhdogo-426-fz-o-spetcialnoy-otcenke-usloviy-truda/)(посл. ред. 30.12.2020 г.)**;**
* процедура [**управления профессиональными рисками**](https://beltrud.ru/otsenka-professionalnyh-riskov-na-predpriyatii/);
* процедура проведения медосмотров, в соответствии с **приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников»,**

**согласно приказа Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 N 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу»**;

* процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
* процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников (описываются в трудовых договорах, правилах внутреннего распорядка и проч.);
* процедура [обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты](https://beltrud.ru/siz-poryadok-vydachi-kak-pravilno-organizovat-i-oformit-vydachu-siz/), смывающими и обезвреживающими средствами на основании [**Приказа Минздрава 290н**](https://beltrud.ru/prikaz-290n-mezhotraslevye-pravila-obespecheniya-rabotnikov-siz/) **от 01.06.2009 г.**;
* процедура безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

**6.**[**Составьте план мероприятий**](https://beltrud.ru/meropriyatiya-po-ohrane-truda/)

После проведения планирования, необходимо совместно с руководителями подразделений составить [**план мероприятий по охране труда**](https://beltrud.ru/meropriyatiya-po-ohrane-truda/) на год. В план мероприятий будут входить процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

**7. Организуйте контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

Контроль функционирования СУОТ на предприятии позволяет получить обратную связь от работников, чтобы узнать, на сколько эффективно ведется система управления охраной труда в организации. А также выявить недостатки в области охраны труда для последующего их устранения.

По сути, **контроль по охране труда – это непрерывный процесс.** Он проводится как на постоянной основе (контроль над своим рабочим местом), так и периодично (оценка рисков, обучение, при несчастном случае и т.д.). Контроль должен соответствовать уровням. Поэтому после запуска СУОТ в организации проведите [**трехступенчатый контроль по охране труда**](https://beltrud.ru/trehstupenchatyj-kontrol-po-ohrane-truda/)**.** Его можно проводить специалисту по охране труда совместно с профсоюзной организацией, уполномоченными лицами. Обсудите результаты контроля с работниками, а по итогам составьте соответствующий отчет, в котором будет анализ эффективности СУОТ.

**8. Запланируйте улучшения СУОТ**

Планирование улучшений функционирования СУОТ проходит не реже одного раза в год. Важные требования по эффективности функционирования СУОТ на предприятии прописаны в [**ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Системы управления охраной труда»**](https://beltrud.ru/gost-12-0-230-2-2015-sistemy-upravleniya-ohranoj-truda-otsenka-sootvetstviya-trebovaniya/)**.** Чтобы оценить эффективность СУОТ, используйте всю возможную информацию в области охраны труда на своем предприятии (отчет аудитов СУОТ, несчастных случаев, профзаболеваний, предписания проверок инспекцией по труду, аналитические обзоры по отрасли, опыт других организаций и т.д.). По результатам анализа эффективности СУОТ оформите отчет, в котором запланируйте мероприятия по улучшению системы управления охраной труда.

**9. Определите, как будете реагировать на аварии, несчастные случаи и профзаболевания**

Для этих целей разработайте **внутренний**[**порядок расследования несчастных случаев**](https://beltrud.ru/poryadok-rassledovaniya-neschastnyh-sluchaev-na-proizvodstve/), аварий и профзаболеваний.

**10. Наладьте документооборот по СУОТ**

Для того, чтобы наладить документооборот по СУОТ в организации, руководствуемся **приказом 77 «Методические рекомендации по проверке создания и обеспечения функционирования СУОТ» от 21.03.2019 г.** В правилах указано, что лица, ответственные за разработку документов по охране труда определяются на всех уровнях управления.

Определите правила, по которым происходит разработка документов, их согласование, утверждение, пересмотра, сроки хранения.

Ведите базу данных документов по СУОТ как в бумажной форме, так и в электронном виде. Разбейте их на папки для удобства поиска.