

Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно – консультационный учебный центр
дополнительного профессионального образования
«Профстандарт»
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»
_____ А.Ю. Шульженко
" ____ " _____ 2020 г.

Приказ № 19 – 20 от 01.09.2020 г.

**Правила приема обучающихся в
ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»**

Мурманск
2020 г.

Содержание

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в ООО «Информационно – консультационный учебный центр дополнительного профессионального образования «Профстандарт» (далее по тексту – Правила, ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт») являются локальным документом образовательной организации и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, поступающих в ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» для прохождения курсов повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о структурном подразделении ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» от 17.03.2020 г.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля и удовлетворяющие требованиям, необходимым при усвоении программы.

1.4. Прием обучающихся на обучение в ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» проводится по заявлению руководителя или контактного лица организации, или физического лица.

2.2. К заявлению о приеме на обучение физического лица, с использованием дистанционных образовательных технологий, дополнительно прилагаются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа об образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- согласие на обработку персональных данных

2.3. К заявлению о приеме на обучение лиц от организаций, с использованием дистанционных образовательных технологий, дополнительно оформляется заявка о сведениях об организации с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста.

2.4. Руководитель организации, представивший ложные документы слушателей, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» проводится по результатам рассмотрения документов, представленных руководителем организации или контактным лицом, или физическим лицом.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 или 2.3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт» обеспечивает доведение до руководителя организации или контактного лица, или физического лица информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение, с указанием его причины.

3.3. Информация о порядке и месте проведения занятий или времени консультаций преподавателя со слушателями либо об отказе, с указанием причины, доводится до слушателей заранее.

3.4. Зачисление на обучение производится не позднее 3 дней до начала учебного процесса приказом директора ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт», обязательным условием является заключение соответствующего договора с ИКУЦ «ДПО» в срок до начала учебного процесса.

IV. Заключительные положения

4.1. Слушателю, который желает забрать документы, переданные в образовательную организацию, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.