

Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно – консультационный учебный центр
Дополнительного профессионального образования
«Профстандарт»
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»

А.Ю. Шульженко

**Приказ № 20 от 01.09.2020 г.
Приказ о внесении изменений
в программы № 56 от 04.09.2025 г.**

**Перечень программ повышения квалификации
по кадровому делу/делопроизводству
(72 часа)**

1. Документационное обеспечение управление персоналом.
2. Документация компании: от проектирования до разработки документа.
3. Деловой этикет.
4. Комплексная система управления персоналом HR.
5. Личная эффективность руководителя. Навыки современного лидера.
6. Управление персоналом.
7. Правовое регулирование трудовых отношений.
8. Управление конфликтами.
9. Психология управления кадрами.
10. Работа кадровой службы: актуальные вопросы, последние изменения в трудовом законодательстве.