

Общество с ограниченной ответственностью  
«Информационно – консультационный учебный центр  
дополнительного профессионального образования  
«Профстандарт»  
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

### **Аннотация**

**1. Цель изучения программы, организационно – педагогические условия ее реализации**

**Цель изучения программы «Воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе»** - совершенствование существующих и формирование новых компетенций; повышение профессионального уровня руководителей и специалистов кадровой службы по организации воинского учёта, бронирования, а также призыва по мобилизации граждан, пребывающих в запасе.

#### **Организационно-педагогические условия**

**Категория слушателей:** к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование – специалисты кадровой службы, ведущие воинский учёт в организации.

**Срок обучения: 72 часа.**

**Форма обучения:** определяется совместно с образовательной организацией и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, то есть - очно – заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день).

**Календарный учебный график:** составляется по мере набора учебных групп.

**Контроль проверки знаний:** итоговый тест.

#### **Условия реализации педагогического процесса:**

образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с действующим законодательством.

Программа охватывает спектр вопросов, касающихся организации ведения воинского учёта, а также мероприятий по бронированию и призыву по мобилизации граждан, пребывающих в запасе.

Разделы программы изложены в учебном плане. Объем разделов программы и их содержание связаны не только с действующими нормами и правилами, но и с необходимостью системного охвата изучаемых вопросов.

Весь массив указанных знаний в программе разделен на части: **должен знать, должен иметь представление и формирование навыков.**

Программа представлена в виде модулей, ориентированных на специалистов кадровой службы, ведущих воинский учёт в организации. Перечень вопросов программы учитывает все особенности организации воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

## 2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе

Процесс обучения проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, организовывается работа с методическими и справочными материалами, с применением технических средств обучения.

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель должен знать:

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности организаций в части ведения воинского учёта, бронирования и призыва по мобилизации граждан, пребывающих в запасе;
- содержание документации, эффективные способы и методы ведения воинского учёта, бронирования и призыва по мобилизации граждан, пребывающих в запасе;
- формы контроля и порядок ведения воинского учёта;
- порядок организации общего и специального воинского учёта.

В результате изучения дополнительной профессиональной программы у слушателя формируются навыки:

- аналитической работы при выработке и принятии решений в процессе ведения воинского учёта, бронирования и призыва по мобилизации граждан, пребывающих в запасе;
- по подготовке документов, а также сбора, систематизации и использования значимой информации в процессе ведения воинского учёта;
- по взаимодействию с органами и организациями, осуществляющими первичный воинский учёт;
- по взаимодействию с заинтересованными субъектами при осуществлении специального воинского учёта граждан, пребывающих в запасе;
- по ведению обзорного анализа правоприменительной практики и реализации норм процессуального права при ведении воинского учёта и специального воинского учёта.

При изучении тем программы необходимо постоянно обращать внимание слушателей на ее прикладной характер; показывать, где и когда изучаемые теоретические положения могут быть использованы в практической деятельности.

После окончания курса слушатель должен уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями, относящимися к воинскому учёту;
- анализировать и правильно применять правовые нормы при ведении воинского учёта;
- соблюдать порядок ведения воинского учёта;
- осуществлять организацию призыва по мобилизации граждан, пребывающих в запасе;
- осуществлять делопроизводство и формировать отчетность по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

По результатам обучения окончившему курсы специалисту выдается удостоверение установленного образца, со сроком действия 3 года.