

Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно – консультационный учебный центр
дополнительного профессионального образования
«Профстандарт»
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

Аннотация

1. Цель изучения программы, организационно-педагогические условия ее реализации

Цель изучения программы: повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Организационно-педагогические условия

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным или с высшим образованием.

Срок обучения: 120 часов

Форма обучения: очно – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день)

Календарный учебный график: составляется по мере набора учебных групп

Контроль проверки знаний: итоговый тест

Условия реализации педагогического процесса:

образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с действующим законодательством.

Разделы программы изложены в учебном плане. Объем разделов программы и их расположение связаны не только с действующими нормами и правилами, но и с необходимостью системного охвата изучаемых вопросов.

Программа формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает профессиональные компетенции, которые дают возможность выполнять профессиональную деятельность.

2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе

Процесс обучения проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, организовывается работа с методическими и справочными материалами, с применением технических средств обучения.

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель **должен знать:**

- законодательство о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- основные правила осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- приобретение навыков практической работы с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- особенности закупки различных видов товаров, работ, услуг;
- закупку продукции отдельными заказчиками;
- работу антимонопольного органа при осуществлении контрольных функций в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- осуществление закупок в электронной форме.

По результатам обучения контрактный управляющий **должен уметь:**

- планировать закупочную деятельность;
- разрабатывать техническое задание для проведения закупки;
- разрабатывать условия договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
- вести претензионную и судебную работу по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;
- управлять изменениями в закупочной деятельности;
- использовать теоретические знания в практических ситуациях.

По результатам обучения окончившему курсы специалисту выдается удостоверение установленного образца, со сроком действия 3 года.