

Общество с ограниченной ответственностью  
«Информационно – консультационный учебный центр  
дополнительного профессионального образования  
«Профстандарт»  
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

## **Аннотация**

### **1. Цель изучения программы, организационно-педагогические условия ее реализации**

**Цель изучения программы:** повышение уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

### **Организационно-педагогические условия**

**Категория слушателей:** специалисты со средним профессиональным или с высшим образованием.

**Срок обучения:** 120 часов

**Форма обучения:** очно – заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Режим занятий:** определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день)

**Календарный учебный график:** составляется по мере набора учебных групп

**Контроль проверки знаний:** итоговый тест

### **Условия реализации педагогического процесса:**

образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с действующим законодательством.

Разделы программы изложены в учебном плане. Объем разделов программы и их расположение связаны не только с действующими нормами и правилами, но и с необходимостью системного охвата изучаемых вопросов.

Программа формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает профессиональные компетенции, которые дают возможность выполнять профессиональную деятельность.

## 2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе

Процесс обучения проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, организовывается работа с методическими и справочными материалами, с применением технических средств обучения.

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель **должен знать:**

- законодательство о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- основные правила осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- приобретение навыков практической работы с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- особенности закупки различных видов товаров, работ, услуг;
- закупку продукции отдельными заказчиками;
- работу антимонопольного органа при осуществлении контрольных функций в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- осуществление закупок в электронной форме.

По результатам обучения контрактный управляющий **должен уметь:**

- планировать закупочную деятельность;
- разрабатывать техническое задание для проведения закупки;
- разрабатывать условия договора, защищающих заказчика от недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков;
- вести претензионную и судебную работу по вопросам, связанным с закупочной деятельностью;
- управлять изменениями в закупочной деятельности;
- использовать теоретические знания в практических ситуациях.

По результатам обучения окончившему курсы специалисту выдается удостоверение установленного образца, со сроком действия 3 года.