

Общество с ограниченной ответственностью  
«Информационно – консультационный учебный центр  
дополнительного профессионального образования  
«Профстандарт»  
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

### **Аннотация**

#### **1. Цель изучения программы, организационно-педагогические условия ее реализации**

**Цель изучения программы** «Работа с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения»:

- изучение систем документации; рассмотрение системы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства в органах власти и организациях.

#### **Организационно-педагогические условия**

**Категория слушателей:** руководители и специалисты, имеющие профессиональное образование и ответственные за развитие предприятия

**Срок обучения:** 72 часа

**Форма обучения:** определяется совместно с образовательной организацией и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, то есть – очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий)

**Режим занятий:** определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день)

**Календарный учебный график:** составляется по мере набора учебных групп

**Контроль проверки знаний:** итоговый тест

#### **Условия реализации педагогического процесса:**

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с действующим законодательством. Обучение проходит очно – заочно, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Разделы программы изложены в учебном плане. Объем разделов программы и их расположение связаны не только с действующими нормами и правилами, но и с необходимостью системного охвата изучаемых вопросов.

## **2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе**

Процесс обучения проводится очно-заочно, с применением дистанционных образовательных технологий, организовывается работа с методическими и справочными материалами, с применением технических средств обучения.

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель **должен знать:**

- основы законодательства в области работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;
- общие понятия и определения, используемые в вышеуказанной сфере;
- пути предупреждения правонарушений в области работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;
- вопросы, связанные с неотвратимостью ответственности за совершение правонарушений в области работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;

Слушатель должен **иметь навыки:**

- применения и работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения;
- контролировать выполнение требований законодательства в области работы с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения.

По результатам обучения окончившему курсы специалисту выдается удостоверение установленного образца, со сроком действия 5 лет.