

Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно – консультационный учебный центр
дополнительного профессионального образования
«Профстандарт»
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»

_____ А.Ю. Шульженко

"10" января 2022 г.

Приказ № 01 от 10.01.2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ТЕМЕ
«Специалист в сфере закупок»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-методической работе

_____ Евстифеев Р.И.

Мурманск
2022

План дополнительной профессиональной программы

- 1. Цель изучения программы, организационно-педагогические условия ее реализации**
- 2. Планируемые результаты обучения**
- 3. Учебный план**
- 4. Рабочая программа**
- 5. Глоссарий**
- 6. Литература**
- 7. Итоговый тест по программе «Специалист в сфере закупок»**

1. Цель изучения программы, организационно-педагогические условия ее реализации

Цель изучения программы «Специалист в сфере закупок»:

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственных и муниципальных учреждений.

Организационно-педагогические условия

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным или с высшим образованием.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: очная-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день).

Календарный учебный график: составляется по мере набора учебных групп

Контроль проверки знаний: итоговый тест

Условия реализации педагогического процесса:

образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с действующим законодательством.

Разделы программы изложены в учебном плане. Объем разделов программы и их расположение связаны не только с действующими нормами и правилами, но и с необходимостью системного охвата изучаемых вопросов.

Программа формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает профессиональные компетенции, которые дают возможность выполнять профессиональную деятельность.

2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель **должен знать:**

- положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую вопросы закупок товаров, работ и услуг, для обеспечения муниципальных нужд;
- основные принципы планирования, организации и сопровождения закупочной деятельности на уровне муниципалитета;
- условия и способы закупок товаров, работ и услуг в контрактной системе для обеспечения нужд муниципальных учреждений;

По результатам обучения специалист в сфере закупок **должен уметь:**

- ориентироваться в процессах контрактной системы; -
- выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения в вопросах управления закупками в контрактной системе;
- грамотно планировать закупочную деятельность и выбирать оптимальные способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере управления муниципальными закупками.

По результатам обучения окончившему курсы специалисту выдается удостоверение установленного образца, со сроком действия 5 лет.

3. Учебный план

Модуль	Наименование разделов программы	Всего академических часов
1	Основы контрактной системы. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	7
2	Система муниципального заказа. Организация деятельности контрактной службы	7
3	Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе	7
4	Особенности организации и осуществления закупочной деятельности учреждений	7
5	Проведение запроса предложений, открытого и двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием	7
6	Проведение запроса котировок и аукциона в электронной форме	7
7	Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе у единственного поставщика. Ответственность в контрактной системе	7
8	Особенности исполнения, изменения, расторжения контрактов	7
9	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	7
10	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	7
	Итоговое тестирование	2
	Всего	72

4. Рабочая программа

курса повышения квалификации в объеме 72 академических часов по теме:
«Специалист в сфере закупок»

Модуль 1. Основы контрактной системы. Нормативно-правовая база контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Перечень разделов:

1.1. История развития государственных закупок. Международные нормы и правила. Реформа сферы закупок в России. Действующая российская нормативная правовая база.

1.2. Государственное регулирование закупок. Обзор Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд». Принципы и основные положения законодательства о контрактной системе. Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки.

1.3. Требования к персоналу, вытекающие из профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». Отражение требований профессиональных стандартов в должностной инструкции.

Модуль 2. Система муниципального заказа. Организация деятельности контрактной службы

Перечень разделов:

2.1. Контрактная система города Мурманска. Особенности управления закупками города Мурманска. Порядок взаимодействия участников контрактной системы города Мурманска. Организация взаимодействия с контрактной службой ГРБС. Порядок взаимодействия контрактных служб, контрактных управляющих с управлением муниципального заказа. Методическое и методологическое обеспечение контрактной системы города Мурманска.

2.2. Контрактная служба, способы ее организации. Контрактный управляющий. Локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции. Участие работников контрактных служб, контрактных управляющих в работе комиссий по осуществлению закупок. Предотвращение коррупционных рисков при осуществлении деятельности работниками контрактных служб.

2.3. Уполномоченный орган в контрактной системе. Система муниципального заказа города Мурманска - пример централизации закупок через уполномоченный орган. Построение управления в системе «ГРБС - подведомственные учреждения. Порядок взаимодействия участников контрактной системы города Мурманска.

Модуль 3. Планирование, нормирование, обоснование в контрактной системе

Перечень разделов:

3.1. Планирование закупок в контрактной системе. Централизованные закупки. Совместные торги. Особенности планирования. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Правила нормирования. Планы - графики.

3.2. Начальная максимальная цена контракта. Методики расчета начальной (максимальной) цены контракта. Эффективность бюджетных расходов и результативность осуществления закупок, товаров, работ и услуг.