

Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно – консультационный учебный центр
дополнительного профессионального образования
«Профстандарт»
(ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «ИКУЦ ДПО «Профстандарт»

_____ **А.Ю. Шульженко**
" ____ " _____ **2020 г.**

Приказ № _____ от _____

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО ТЕМЕ
«Управление государственными и муниципальными закупками»**

Мурманск
2020 г.

План дополнительной профессиональной программы

- 1. Цель изучения программы, организационно-педагогические условия ее реализации**
- 2. Планируемые результаты обучения**
- 3. Учебный план**
- 4. Рабочая программа**
- 5. Глоссарий**
- 6. Литература**
- 7. Итоговый тест по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»**

1. Цель изучения программы, организационно – педагогические условия ее реализации

Цель изучения программы «Управление государственными и муниципальными закупками»:

- сформировать у слушателей специальные знания и навыки для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Организационно-педагогические условия

Категория слушателей: специалисты со средним профессиональным образованием или с высшим образованием.

Срок обучения: 72 часа

Форма обучения: определяется совместно с образовательной организацией и Заказчиком (без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, то есть – очно-заочная форма, с применением дистанционных образовательных технологий)

Режим занятий: определяется совместно с Заказчиком (не менее 4 часов в день)

Календарный учебный график: составляется по мере набора учебных групп

Контроль проверки знаний: итоговый тест

Условия реализации педагогического процесса:

образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разработанного в соответствии с действующим законодательством.

Разделы программы изложены в учебном плане. Объем разделов программы и их расположение связаны не только с действующими нормами и правилами, но и с необходимостью системного охвата изучаемых вопросов.

Программа формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает профессиональные компетенции, которые дают возможность выполнять профессиональную деятельность.

2. Планируемые результаты обучения по дополнительной профессиональной программе

Процесс обучения проводится с использованием дистанционных образовательных технологий, организовывается работа с методическими и справочными материалами, с применением технических средств обучения.

В результате освоения данной дополнительной профессиональной программы слушатель **должен знать:**

- основные нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- основы управления регулирование организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- изменения управленческой модели организации закупок;

уметь:

Слушатель должен **иметь навыки:**

- применения нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих конкурентные закупки;

- квалифицированно осуществлять управление в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- самостоятельного анализа управленческих механизмов конкурентных закупок;

- моделирования управленческих ситуаций в области управления государственными и муниципальными закупками.

По результатам обучения окончившему курсы специалисту выдается удостоверение установленного образца, со сроком действия 5 лет.

3. Учебный план

Модуль	Наименование разделов программы	Всего академических часов
1	Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе	10
2	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд	10
3	Проблемы и пути развития систем управления государственных и муниципальных закупок	10
4	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий	10
5	Исследование основных новаций контрактной системы	10
6	Общенаучные, формально – логические и специфические методы исследований развития управления закупками	10
7	Оценка эффективности исследований в развитии процесса управления закупками	10
8	Итоговая аттестация	2
	Всего	72

4. Рабочая программа

курса повышения квалификации в объеме 72 академических часов по теме:
«Управление государственными и муниципальными закупками»

Модуль 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе

Вопрос 1. Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок в России.

Вопрос 2. Развитие институтов рынка государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

Вопрос 3. Социально-экономические особенности контрактных отношений на рынке государственных закупок.

Вопрос 4. Специально созданные институты, регламентирующие особенности хозяйственных отношений, в первую очередь, специальную нормативно - правовую базу, институт контроля, структуру управления на разных уровнях рынка: федеральном, региональном, муниципальном.

Модуль 2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд.

Вопрос 1. Международная и российская система управления государственными и муниципальными закупками. Конкурсные технологии заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг при расходовании общественных средств. Международные базисные документы в сфере государственных закупок.

Вопрос 2. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопрос 3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса.

Вопрос 4. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.

Вопрос 5. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Модуль 3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок

Вопрос 1. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам.

Вопрос 2. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.

Вопрос 3. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика.

Вопрос 4. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок.

Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков:

- 1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей.
- 2) Изучение состояния материально - технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов.
- 3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников.
- 4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды, наличие брэнда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации.
- 5) Уровень информационного обеспечения и т.д.

Модуль 4. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий

Вопрос 1. Современная система управления рисками государственных закупок.

Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации.

Вопрос 2. Изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса/ аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.

Круглый стол «Управление рисками в сфере закупок на основе объектно-ориентированного моделирования ситуации». Управление рисками государственных закупок модели носят информационный, логический и образный характер. Структура количественной системы управления рисками в данном случае состоит из следующих основных элементов: 1) Выявление основной системы рисков: факторов, причин, соответствующих конкретному виду риска; 2) Построение карты рисков, присущих конкретному объекту; 3) Определение методов оценки, наиболее доступных для конкретных видов рисков; 4) Применение выбранных методов оценки рисков; 5) На основе результатов оценки рисков разработка системы мероприятий по снижению их негативного воздействия; 6) Оценка остаточной степени и уровня воздействия по каждому виду риска; 7) Построение карты остаточных рисков.

Модуль 5. Исследование основных новаций контрактной системы

Деловая игра «Оптимизация управленческих решений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Модуль 6. Общенаучные, формально-логические и специфические методы исследований развития управления закупками.

Практическое занятие «Общенаучные методы исследований в развитии управления закупками»

1. Метод наблюдения, моделирование управленческих процессов, имитационное моделирование и др. общенаучные методы в процессе развития управления закупками.
2. Научные эксперименты в процессе развития управления закупками.

Практическое занятие «Формально – логические методы исследований в развитии управления закупками»

1. Методы классификации, обобщения, типологии, индукции, дедукции и др.
2. Конструирование понятий.
3. Правила проведения формально – логических исследований в развитии управления закупками.

Практическое занятие «Специфические методы исследований в развитии управления закупками»

1. Методы исследования документов в систематизации нормативно – правового обеспечения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Социологические исследования в изучении развития общественного контроля в сфере закупок.

Модуль 7. Оценка эффективности исследований в развитии процесса управления закупками.

Деловая игра «Критерии оценки эффективности исследований в развитии процесса управления закупками».

Итоговая аттестация - экзамен (тестирование)

5. Глоссарий

Тендер - (от англ. tender - торги, конкурс) прямое заимствование из английского языка, используемое для обозначения торгов, конкурсов. В русском языке слово "тендер" обозначает прицепную часть паровоза (для хранения запасов воды, дров или угля), или же морское парусное одномачтовое судно с косыми парусами. Понятие "тендер" не определено в действующих российских правовых актах и не рекомендуется к применению, равно как и его производные ("тендерная заявка", "тендерная комиссия", "тендерная документация").

Государственный заказ - заказ (то есть обобщенная и оформленная должным образом потребность, нужда) органов государственного управления на поставку товаров, работ или услуг за счет средств бюджетов или государственных внебюджетных фондов. Государственный заказчик - непосредственный получатель средств бюджетов или государственных внебюджетных фондов, использующих их на закупки товаров, работ или услуг для государственных нужд. Как правило, это орган исполнительной власти того или иного уровня или государственное учреждение.

Государственные закупки - закупки (приобретение, покупка) товаров, работ или услуг для государственных нужд.

Государственные нужды - потребности органов государственного управления в чем-либо и связанные с выполнением этими органами целевых функций и задач, удовлетворяемые за счет средств налогоплательщиков, аккумулированных в соответствующих бюджетах или внебюджетных фондах.

Двухэтапный конкурс - вид конкурса, который проходит в два этапа с проведением на первом этапе переговоров. Процедура двухэтапного конкурса предусматривает, что организатор конкурса на первом этапе разрабатывает первоначальный (примерный) вариант технического задания, на основе которого поставщики готовят первоначальные конкурсные заявки (без указания цены и других коммерческих условий). Далее организатор конкурса проводит переговоры, на которых согласуются различные варианты решения задачи, предложенные поставщиками, по результатам которых организатор конкурса готовит окончательный вариант технического задания. На втором этапе поставщики подают окончательные конкурсные заявки с указанием коммерческих условий (цен или расценок, сроков поставки и графиков платежей, условий поставки и так далее) в том же порядке, в каком происходит подготовка и подача конкурсных заявок в ходе открытого конкурса. Получив такие окончательные конкурсные заявки, организатор конкурса обеспечивает их сопоставление и оценку, выбирает выигравшего конкурс поставщика и заключает с ним договор. Двухэтапные конкурсы используются достаточно редко в силу сложности и длительности процедур. Они используются в случае закупки сложной (уникальной) дорогостоящей продукции.

Закрытый конкурс - вид конкурса, в котором могут участвовать только специально приглашенные поставщики. Процедура закрытого конкурса предусматривает, что организатор конкурса самостоятельно определяет перечень поставщиков, между которыми он намерен проводить конкурс. Обычно этот перечень поставщиков определяется по результатам маркетинговых исследований, а также на основании опыта прошлых закупок. Процедура закрытого конкурса практически не отличается от процедуры открытого конкурса. Закрытые конкурсы применяются в случае, когда на рынке закупаемой продукции работает ограниченное число поставщиков (3-5) и они

известны организатору конкурса. Другая сфера применения закрытого конкурса - небольшие закупки, когда проведение открытого конкурса нецелесообразно с учетом затрат времени и средств. И, конечно же, закрытые конкурсы применяются в случае закупок для нужд национальной безопасности (секретные закупки).

Закупка у единственного источника - способ заключения контракта на поставку продукции, когда приглашение к подаче предложения (приглашение к переговорам) направляется только одному поставщику. Закупка у единственного источника применяется в случаях, когда существует только один поставщик требуемой продукции (монополия), а также если возникает срочная потребность в продукции и проведение закупок иными способами невозможно (чрезвычайные обстоятельства: стихийные бедствия, аварии).

Запрос котировок - способ заключения контракта, когда у нескольких поставщиков одновременно запрашиваются цены на ясно и однозначно специфицированную продукцию на определенных условиях поставки. Процедура запроса котировок в упрощенном виде копирует процедуру закрытого конкурса. Сначала организатор конкурса определяет перечень поставщиков (обычно 3-5 поставщиков), которым будет направлен запрос о ценах. Затем одновременно всем поставщикам направляются письменные запросы с просьбой сообщить цены на требуемую продукцию. Получив ответы от поставщиков (ценовые котировки), организатор конкурса осуществляет их оценку (сопоставление) и определяет выигравшего поставщика. Запрос котировок применяется при небольших по объему закупках стандартизированной простой продукции (прежде всего товаров).

Конкурс - способ заключения договора. Суть конкурса как способа заключения договора состоит в следующем. Организатор конкурса заранее определяет правила проведения конкурса (основные условия заключаемого по результатам конкурса договора, требования к участникам конкурса, сроки и место проведения конкурса, порядок участия в конкурсе, порядок определения выигравшего конкурс лица) и оформляет их в письменной форме (конкурсная документация). Далее к участию в конкурсе приглашается определенный круг лиц (публикация в средствах массовой информации или адресная рассылка специальных приглашений к участию в конкурсе), которым сообщаются эти правила (направляется пакет документов, содержащий все правила конкурса). Участие в конкурсе на заключение договора подразумевает, что лица готовят свои предложения по заключению договора в письменной форме (конкурсная заявка). В случае опоздания предложение отклоняется без рассмотрения. Выигравшему конкурс лицу направляется предложение к подписанию договора. Предложение участника конкурса не может быть изменено после истечения срока подачи. Договор заключается на условиях, ранее определенных в правилах проведения конкурса и определяемых согласно предложению участника конкурса. Лица участвуют в конкурсе согласно этим правилам, которые одинаковым образом применяются ко всем участникам конкурса. Предложения лиц на участие в конкурсе должно быть подано организатору конкурса до истечения срока, установленного в правилах проведения конкурса. Организатор конкурса оценивает полученные предложения в порядке и согласно критериям, ранее определенным в правилах проведения конкурса. Процедура проведения конкурса не предусматривает переговоров между организатором конкурса и лицами, участвующими в конкурсе. Организатор конкурса не должен требовать или просить участников конкурса изменить свое предложение. Договор заключается на условиях, ранее определенных в правилах проведения конкурса и определяемых согласно предложению участника конкурса. По результатам конкурса обычно заключаются договоры на поставку товаров, договоры подряда или договоры

возмездного оказания услуг. Но также по результатам конкурса могут заключаться практически любые другие договоры.

Конкурсная документация - пакет документов, разрабатываемых организатором конкурса и утверждаемых государственным заказчиком, который содержит правила проведения конкурса. Под правилами проведения конкурса понимаются: основные условия договора, заключаемого по результатам конкурса порядок оформления и подачи предложений по заключению договора (конкурсных заявок) порядок определения выигравшего конкурс лица требования к участникам конкурса. Конкурсная документация предоставляется по требованию любого поставщика, который запрашивает ее в связи с публикацией извещения о проведении конкурса или получением приглашения к участию в закрытом конкурсе. Иногда за конкурсную документацию взимается плата, которая покрывает расходы организатора конкурса на ее печатание (тиражирование) и доставку поставщикам по почте или курьером.

Конкурсная заявка - предложение поставщика, участвующего в конкурсе, на заключение договора на определенных условиях. Конкурсная заявка должна быть подготовлена согласно требованиям и условиям, содержащимся в конкурсной документации. Конкурсная заявка не может быть изменена ни одной из сторон (обычно условия конкурса предусматривают право организатора конкурса на корректировку арифметических или грамматических ошибок, если это не влияет на существо конкурсной заявки). Каждый поставщик, участвующий в конкурсе, (группа поставщиков, определяемая согласно требованиям антимонопольного законодательства) может подать только одну конкурсную заявку. Конкурсная заявка должна быть подана и получена организатором конкурса до истечения определенного срока, установленного в конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки (срок, в течение которого действительно это предложение) определяется согласно требованиям конкурсной документации. Конкурсная заявка обычно подается в запечатанном конверте (чтобы организатор конкурса не мог узнать ранее определенного срока ее основные условия); подача конкурсной заявки сопровождается ее регистрацией организатором конкурса и выдачей соответствующей расписки.

Конкурсная комиссия - временный орган, создаваемый организатором конкурса при участии государственного заказчика для принятия важнейших решений в ходе организации и проведения конкурса (прежде всего определения выигравшего поставщика).

Организатор конкурса - лицо, которому государственный заказчик поручил организацию и проведение конкурсов или выполнению отдельных процедур (действий), связанных с организацией и проведением конкурсов. Организатор конкурса может выполнять весь цикл работ, связанных с организацией и проведением конкурсов, или же выполнять отдельные этапы (например, разработку конкурсной документации, изучение правомочности и квалификации поставщиков, оценку конкурсных заявок). Существенное отличие организатора конкурса и государственного заказчика в том, что государственный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается в любом случае между государственным заказчиком и выигравшим конкурс поставщиком независимо от того, кто именно какие этапы конкурса организовывал и проводил. В большинстве случаев организатор конкурса и государственный заказчик - это одно и то же лицо (то орган государственной власти). Также организатор конкурса может проводить предварительный квалификационный отбор. То есть ответственность за проведение закупок в любом случае лежит на государственном заказчике. Другими словами, государственный заказчик самостоятельно осуществляет все виды

деятельности, связанные с организацией и проведением конкурса и заключением по его результатам государственного контракта. Организатор конкурса фактически оказывает государственному заказчику возмездные услуги. Это требует заключение договора между государственным заказчиком и организатором конкурса. Поскольку эти услуги возмездные, и на их оплату расходуются средства бюджетов или внебюджетных фондов, заключение договора должно осуществляться по результатам конкурса.

Открытый конкурс - вид конкурса, в котором могут участвовать любые поставщики. Открытый конкурс признается основным способом размещения государственного заказа (закупки продукции для государственных нужд). Это означает, что открытый конкурс должен проводиться практически всегда, если только нет специальных обстоятельств (ограниченный рынок, специализированная продукция, малые закупки, срочные закупки, секретные закупки). Извещение о проведении открытого конкурса публикуется в печатных средствах массовой информации международного или национального распространения, в ряде случаев (при закупке сложной, специальной продукции - в тематических средствах массовой информации). После получения конкурсной документации поставщики в течение достаточно продолжительного периода времени (обычно около 4-6 недель) готовят свои конкурсные заявки, то есть собирают необходимые справки, проводят расчеты и подготавливают нужные документы. Организатор конкурса в обязательном порядке отвечает на такие запросы. Организатор конкурса предоставляет конкурсную документацию по письменному требованию любого поставщика, который запрашивает ее в связи с публикацией извещения (и оплаты конкурсной документации, если это предусмотрено условиями конкурса). В ходе этой работы поставщики могут обратиться к организатору конкурса с просьбой разъяснить отдельные положения конкурсной документации. Поставщики должны подать конкурсные заявки не позднее срока, установленного в конкурсной документации. Организатор конкурса обязан зарегистрировать любую конкурсную заявку и выдать расписку о ее получении. В заранее определенный день в заранее определенном месте организатор конкурса вскрывает каждую поступившую конкурсную заявку и оглашает ее основные условия (прежде всего наименование и адрес поставщика, цену конкурсной заявки и краткое описание предлагаемой этим поставщиком продукции). На этой процедуре имеют право присутствовать представители поставщиков, которые подали конкурсные заявки. Далее в течение достаточно продолжительного периода времени (обычно одна-три недели) организатор конкурса оценивает конкурсные заявки и готовит рекомендации по определению выигравшего поставщика. Конкурсная комиссия на своем заседании по определению выигравшего поставщика изучает подготовленные организатором конкурса рекомендации (при необходимости обращаясь к первоисточнику) и принимает решение о выигравшем поставщике. Далее выигравшему поставщику в письменной форме направляется приглашение заключить договор. Процедура открытого конкурса также предусматривает публикацию извещения о результатах конкурса, то есть информацию о том, с кем, по какой цене и на каких условиях заключен договор. Эта публикации особенно важна при проведении открытых конкурсов на закупку продукции для государственных нужд с тем, чтобы известить общественность (налогоплательщиков) о расходовании общественных средств (средств налогоплательщиков).

Поставщик - любое лицо, способное поставить нужные государственному заказчику товары, выполнить требуемые работы или оказать необходимые услуги, и участвующее в процедуре конкурса. Обычно условиями конкурса не устанавливаются никаких ограничений на организационно-правовую форму и форму собственности поставщиков. То есть в конкурсах могут участвовать как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели. К поставщикам обычно устанавливаются определенные требования, связанные с наличием гражданской правоспособности

(правомочности) и квалификации (опыта работы). То есть поставщик должен быть должным образом зарегистрирован на территории какого-либо государства, должен иметь необходимые лицензии или сертификаты, должен выполнять обязательства по уплате налогов, не должен находиться в состоянии реорганизации, против поставщика не должно быть возбуждено дело о признании его несостоятельным (банкротом), на имущество поставщика не должен быть наложен арест. Чаще встречаются ограничения, связанные с местом регистрации поставщика или местом, где поставщик платит налоги. Под гражданской правоспособностью подразумевают, что не существует никаких законодательных ограничений на возможности поставщика участвовать в конкурсе и заключать государственный контракт.

Под квалификацией обычно понимают наличие у поставщика достаточного опыта выполнения аналогичных договоров, наличие материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов.

Предварительный квалификационный отбор - процедура, в ходе которой отбираются поставщики, удовлетворяющие установленным требованиям к гражданской правоспособности и квалификации. Предварительный квалификационный отбор обычно проводится перед проведением конкурса (отсюда и его название - "предварительный") на закупку технически сложной, уникальной продукции. Процедура предварительного квалификационного отбора во многом сходна с процедурой конкурса. В первую очередь организатор конкурса разрабатывает требования к правомочности и квалификации поставщиков, а также порядок определения соответствия поставщиков установленным требованиям. Эти требования и порядки описываются в документации по предварительному квалификационному отбору (аналог конкурсной документации). Далее организатор конкурса тем или иным способом приглашает потенциальных поставщиков к участию в предварительном квалификационном отборе (публикация в средствах массовой информации или направление специальных приглашений). Организатор конкурса распространяет документацию по предварительному квалификационному отбору между теми поставщиками, которые откликнулись на приглашение к участию в отборе. Как и в случае с конкурсной документацией, организатор конкурса может взимать плату за этот комплект документов, не превышающий расходов на ее печатание (тиражирование) и доставку поставщикам. Получив эти документы, поставщики готовят заявку на участие в предварительном квалификационном отборе и в определенный срок представляют свою заявку организатору конкурса. По истечении срока окончания приема заявок на участие в процедуре предварительного квалификационного отбора организатор конкурса тщательно изучает все поступившие заявки и определяет соответствие каждого поставщика установленным требованиям. По окончании процедуры организатор конкурса направляет каждому поставщику, участвовавшему в процедуре предварительного квалификационного отбора, уведомление о том, прошел ли поставщик этот отбор, или не прошел (и по каким причинам не прошел).

Продукция - собирательный термин, обозначающий товары, работы или услуги, то есть в общем предмет закупки, в случаях когда разница между свойствами закупаемых предметов незначительна. Особенности свойств товаров, работ или услуг оказывает влияние на выбор способов закупки, установления требований к поставщикам, порядок и критерии оценки конкурсных заявок. В то же время часто можно абстрагироваться от конкретных свойств предметов закупки (например, объявление о проведении открытого конкурса публикуется в любом случае, независимо от того, закупаются ли товары, работы или услуги).

Работы - деятельность, связанная с изменением свойств материальных объектов, а также результаты такой деятельности. Под это понятие прежде всего попадают подрядные работы (строительно-монтажные и ремонтные работы), а также различные услуги, связанные с перемещением материальных объектов в пространстве (транспортные услуги, услуги по погрузке-разгрузке, хранение и тому подобное).

Товары - материальные объекты, практически готовые к использованию по своему прямому назначению, а также стоимость работ по их приведению к состоянию, в котором они могут быть использованы по своему прямому назначению, если стоимость таких работ не превышает стоимости самих объектов. Под это общее определение попадает самый широкий класс предметов, товаров, изделий. Оговорка о дополнительных работах применяется для описания транспортных услуг, услуг по хранению и погрузке-разгрузке, а также для технически сложных товаров (компьютеры, копировальное оборудование, автомобили с дополнительным оборудованием), перед непосредственным использованием которых необходимо выполнить определенные действия (соединить монитор с системным блоком; подключить копировальный аппарат к сети и установить картридж; наладить дополнительное оборудование). Например, готовая одежда, продукты питания, автомобили и их запасные части, компьютеры, сырье и комплектующие. При этом стоимость самих работ не должна превышать стоимости самих товаров (в противном случае это уже "работы").

Торги - способ заключения договора. В большинстве случаев понятия "торги" и "конкурс" применяются в одинаковом смысле. Рекомендуется использовать слово "конкурс" для обозначения различного вида процедур конкурентного заключения договора, поскольку это лучшим способом соотносится с нормами действующего законодательства и сложившейся практикой.

Услуги - интеллектуальная деятельность, непосредственно не связанная с изменением свойств материальных объектов, а также результаты такой деятельности. Под этим общим определением понимаются всевозможные консультационные, аудиторские, бухгалтерские, страховые, оценочные услуги и прочие виды интеллектуальной деятельности, которые непосредственно не связаны с созданием материальных объектов или изменением их свойств, или же стоимость таких материальных объектов существенно ниже стоимости самой деятельности (например, по результатам оказания услуг по разработке технического проекта разрабатываются чертежи, планы, сметы и тому подобное; стоимость бумаги, ресурсов принтера и электроэнергии, потребленной этим принтером, существенно ниже стоимости самих услуг, то есть деятельности по составлению чертежей, планов, смет и так далее).

6. Литература

6.1. Список законодательных актов

1. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 24.04.2020).
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149 - ФЗ (ред. от 03.04.2020) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44 - ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
4. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223 - ФЗ (ред. от 24.04.2020) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
5. Федеральный закон № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 г. «Об электронной подписи».
6. Постановление Правительства РФ от 04 сентября 2013 г. № 775 г. Москва «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию».
7. Постановление Правительства РФ от 19 декабря 2013 г. N 1186 "Об установлении размера цены контракта, предельного размера цены контракта, при которых или при превышении которых существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если исполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно"
8. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения"
9. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1085 (ред. от 20.03.2020) "Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
10. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну"
11. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1091 "О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
12. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1090 "Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта"
13. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов"
14. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1087 "Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла"
15. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2013 г. N 1086 "Об утверждении Правил формирования перечня лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями"
16. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063"

17. Постановление Правительства РФ от 25 ноября 2013 г. N 1062 "О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)"

18. Постановление от 21 ноября 2013 года № 1044 «О требованиях к планам-графикам закупок товаров, работ, услуг в субъектах Российской Федерации и муниципалитетах»

19. Постановление Правительства РФ от 21 ноября 2013 г. N 1043 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг".

20. Постановление от 8 ноября 2013 года № 1005 "О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

21. Распоряжение от 30 октября 2013 года №1999-р «Об утверждении перечня банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок»

22. Постановление Правительства РФ от 17 октября 2013 г. N 929 "Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями"

23. Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. N 901 "О требованиях к финансовой устойчивости банков, в которых оператором электронной площадки открываются счета для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок, и требованиях к условиям договоров о ведении счетов, заключаемых оператором электронной площадки с банком, для учета денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок"

24. Постановление от 12 октября 2013 года № 913 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг информации, подлежащей размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до ввода ее в эксплуатацию

25. Распоряжение Правительства РФ от 30 сентября 2013 г. № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

26. Приказ Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"

27. Приказ Министерства экономического развития РФ от 7 июня 2011 г. N 273 "Об утверждении номенклатуры товаров, работ, услуг для нужд заказчиков"

28. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" ОК 034-2007 (КПЕС 2002).

29. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

6.2. Список рекомендуемой основной, дополнительной литературы

а) основная литература

1. Дёгтев Г. В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебно - методическое пособие. – М.: Моск. гор. унт управления Правительства Москвы, 2013. – 120 с
2. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск - ориентированная технология управления [Текст]: монография / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев.- М. : ФОРУМ: ИНФРА - М, 2013. - 231 с.

б) дополнительная литература

3. Андреева Л.В. Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд города Москвы [Текст]: Учебно - методический комплекс для слушателей образовательной программы профессиональной переподготовки «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» / Л.В. Андреева, А.А. Тимофеева – М.: МГУУ ПМ, 2010.
4. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно - частного партнерства: сборник научных статей. – М.: МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014.
5. Борисов А.Н., Трефилов Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). – М.: «Деловой двор», 2013. – 592с. – Режим доступа: СПС Консультант Плюс.
6. Гладилина И.П., Васильева И.А., Сергеева С.А. Инновационные подходы к управлению в контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Инновации и инвестиции, 2014.

7. Итоговый тест по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»

Вопрос 1

На какой срок осуществляется аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке:

- а) аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на три года, с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;
- б) аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на один год, с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;
- в) аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на пять лет, с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

Вопрос 2

Верно ли, что конкурсная документация – это:

- а) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый заказчиком, который определяет порядок подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, требования заказчика к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта, графики поставки и платежа и др.;
- б) набор документов, разрабатываемый заказчиком и утверждаемый исполнителем, который определяет порядок подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, требования заказчика к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта, графики поставки и платежа и др.;
- в) набор документов, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем, который определяет порядок подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, требования заказчика к товару, критерии оценки конкурсных заявок, условия контракта, графики поставки и платежа и др.

Вопрос 3

Укажите способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, участникам данной закупки предлагается направить окончательное предложение:

- а) при непосредственном обращении исполнителя;
- б) при проведении запроса предложений;

в) при использовании ранее установленных контактов с участниками контракта.

Вопрос 4

Каким образом участник закупки, до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, имеет право обжаловать действия заказчика, связанные с организацией и проведением открытого конкурса на закупку продукции для государственных и муниципальных нужд:

- а) направить жалобу непосредственно заказчику;
- б) в судебном порядке или направить жалобу в контрольный орган в сфере закупок;
- в) только в судебном порядке.

Вопрос 5

Имеет ли право заказчик при проведении открытого конкурса внести изменения в конкурсную документацию, предусматривающие изменение объекта закупки или увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:

- а) заказчик имеет право вносить указанные изменения;
- б) заказчик имеет право вносить указанные изменения при определенных условиях;
- в) заказчик не имеет права вносить указанные изменения в конкурсную документацию.

Вопрос 6

Допускается ли использование заказчиком в документации о закупке, при описании объекта - фирменное наименование, наименование места происхождения товара или наименование производителя:

- а) не допускается;
- б) допускается;
- в) допускается по согласию исполнителя.

Вопрос 7

Что включается в описание объекта закупки?

- а) в описание объекта закупки включаются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);
- б) в описание объекта закупки включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

в) в описание объекта закупки включаются функциональные, технические и качественные характеристики, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

Вопрос 8

При каком условии поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта:

а) поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;

б) поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеет право принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта;

в) поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по договоренности с заказчиком.

Вопрос 9

В какие сроки заказчик, с начальной ценой контракта 2 млн. рублей, размещает извещение о проведении электронного аукциона:

а) не менее чем за 7 дней до окончания подачи срока;

б) не менее чем за 5 дней до окончания подачи срока заявок;

в) не менее чем за 3 дня до окончания подачи срока заявок.

Вопрос 10

В каком случае поставщик (подрядчик, исполнитель) попадает в реестр недобросовестных поставщиков:

а) в случае, если он уклонился от заключения контракта, а также - в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком условий контракта (по решению суда);

б) только в том случае, если он уклонился от заключения контракта;

в) только в том случае, если поставщик нарушил условия контракта

Вопрос 11

В каком случае заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков, если закупки товаров, работ, услуг необходимы для обеспечения федеральных нужд, а сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

- б) заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков по своему усмотрению;
- в) заказчик применяет закрытые способы определения поставщиков по просьбе поставщика.

Вопрос 12

В течение какого срока, с момента поступления запроса от участника конкурса, заказчик должен дать разъяснения положений конкурсной документации:

- а) в течение двух рабочих дней, с момента поступления запроса, заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения конкурсной документации участнику конкурса, от которого получен запрос;
- б) в течение трех рабочих дней, с момента поступления запроса, заказчик направляет в письменной форме разъяснения конкурсной документации участнику конкурса, от которого получен запрос;
- в) в течение семи рабочих дней, с момента поступления запроса, заказчик направляет в письменной форме разъяснения конкурсной документации участнику конкурса, от которого получен запрос;

Вопрос 13

Какие основные требования предъявляются к совокупному годовому объему закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок цен:

- а) годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей;
- б) годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика;
- в) годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен составлять более чем сто миллионов рублей.

Вопрос 14

Обязан ли участник электронного аукциона предоставлять в составе заявки сертификат соответствия предлагаемого им к поставке товара:

- а) участник обязан во второй части заявки предоставить указанный документ, если требование о предоставлении данного документа прямо указано в документации об аукционе;
- б) не обязан;
- в) обязан, в любом случае.

Вопрос 15

На какой федеральный орган исполнительной власти возложена функция по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, или услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- а) Министерство экономического развития РФ;
- б) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;
- в) Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства.

Вопрос 16

Когда заказчиком принимается решение о создании конкурсной комиссии?

- а) до начала проведения закупки;
- б) до начала и в процессе проведения закупки;
- в) в любое время по желанию заказчика.

Вопрос 17

В каких случаях допускается расторжение контракта:

- а) допускается по соглашению сторон, решению суда, а так же в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта, в соответствии с гражданским законодательством, если это было предусмотрено контрактом;
- б) допускается только по решению суда;
- в) допускается в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта, если это было предусмотрено контрактом (в соответствии с гражданским законодательством)

Вопрос 18

Какими способами может быть подана заявка на участие в запросе котировок?

- а) в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа, но только через единую информационную систему;
- б) в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки;
- в) только в форме электронного документа.

Вопрос 19

В обязанность кого входит включение в проект контракта условий об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту:

- а) это обязанность заказчика;
- б) это обязанность исполнителя;
- в) это согласованная работа двух сторон

Вопрос 20

Как часто проводятся контрольным органом плановые проверки в отношении постоянно действующей комиссии в сфере закупок:

- а) плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев;
- б) плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в год;
- в) плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в три месяца.

Вопрос 21

Каковы действия заказчика, если, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, подана только одна заявка:

- а) аукцион признается несостоявшимся, но если указанная заявка соответствует требованиям документации, заказчик, принимает решение об осуществлении закупки у единственного поставщика;
- б) аукцион признается несостоявшимся;
- в) аукцион признается состоявшимся в любом случае.